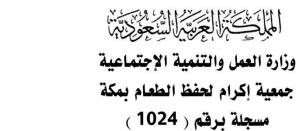
الملخ بالعجبة بالسبعودية الرقـــم: التاريــخ: / / ۱٤ / وزارة العمل والتنمية الإجتماعية الموضوع: جمعية إكرام لحفظ الطعام بمكة المشفوعات: مسجلة برقم ( 1024 ) جمعت المحفظ الطقابا دليل سياسة تعارض المصالح في جمعية إكرام لحفظ الطعام بمكة المكرمة

@ ekram\_makkah @ gmail.com - ② @ ekram\_makkah - 0551322203 - 012 /5778114: مكة المكرمة المكرمة المحتفي (4) المحتفي ( محتفي (4) المحتفي (4) المحتف





## دليل سياسة تعارض المصالح في جمعية إكرام لحفظ الطعام

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم؛ أما بعد: فقد أقر محلس إدارة في جمعية إكرام لحفظ الطعام بمكة المكرمة في الاجتماع رقم (٠٧/٣٩/٠٣) المنعقد يوم الثلاثاء الموافق ١٤٣٩/٢/٢٥هـ الموافق: ٢٠١٧/١١/١٤م مذكرة :سياسة تعارض المصالح في جمعية إكرام لحفظ الطعام ، وذلك على النحو التالي:

۱) تمهید:

تحترم جمعية إكرام لحفظ الطعام خصوصية كل شخص يعمل لصالحها وتعتبر ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية أو مالية أو غيرها قد تتداخل بصورة مباشرة أو غير مباشرة مع موضوعيتة أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

• تؤمن جمعية إكرام لحفظ الطعام بقيمها ومبادئها المتمثلة في التراهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية أو أن يتحصل من خلال تلك القيم.

۲) نطاق وأهداف السياسة:

مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحلّ محلها.

تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء بلحمعية العمومية وأعضاء بحلس الإدارة، ومديري الجمعية التنفيذيين ، وجميع موظفيها ومتطوعيها.

@ ekram\_makkah @ gmail.com - ② @ ekram\_makkah - 0551322203 - 012 /5778114 محة المكرمة : 411 في 6748 و 6748 0 6



الفراد المعالم المصالح، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون له علاقة شخصية بهم ويشمل هؤلاء الزوجة، الأبناء، الوالدين الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.

تعد هذه السياسة جزءًا لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.

تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم، نصوصًا تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.

تحدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

٣) مسئوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح:
 إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.

يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الله يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح ، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

 يجوز لمجلس الإدارة وفقًا لسلطته التقديرية أن يقرر -بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسئولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضًا من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية ، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

■ عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الإجراءات المنظمة لذلك.



لجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية
 والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

 محلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.

- يعتمد بحلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ <mark>جميع موظف</mark>ي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
- يتولى بحلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.
   ٤) حالات تعارض المصالح:

لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأيًا، أو يتخذ قرارًا، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية.

وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبداؤه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق لمكاسب شخصية، وزعزعة الولاء للجمعية.

هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا ألها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء نفسه بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة.

مسجلة برقم ١٠٢٤

@ ekram\_makkah @ gmail.com - 2 @ ekram\_makkah - 0551322203 - 012 /5778114: مكة المكرمة المكرمة المكرمة (12 من المحسوان الوطني 24238 الرقيم الإضافي 3934 (10 مكة المحسوان الوطني 24238 الرقيم الإضافي 384410000000169608000101



ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

١) ينشأ تضارب المصالح مثلا في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركًا في أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسئولياته تجاه الجمعية.

٢) ينشأ التعارض في المصالح أيضًا في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدًا من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.

٣) قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.

٤) أيضًا قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أوتوقيع عقود معهم.

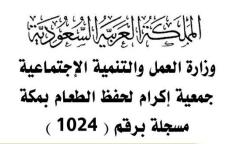
 ه) من إحدى صور تضارب المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات الجمعية.

٦) الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو محلس الإدارة أو موظف الجم<mark>عي</mark>ة من أمثلة تضارب المصالح.

٧) الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم حدمات أو تستقبل حدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.

٨) إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكًا خاصًا للجمعية والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.

٩) قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تضارب المصالح. ١٠) تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة





بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.

 ١١) قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.

١٢) استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضًا في المصالح فعليًا أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية؛ لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أ<mark>و مهنية ، أو أي مصالح أخرى.</mark>

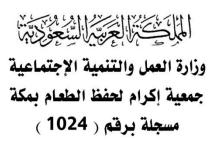
- الالتزامات:
- على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:
- الإقرار على سياسة تضارب المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- ♦ الالتزام بقيم العدالة والتراهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الواسطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.

♦ عدم الاستفادة بشكل غير قانوني ماديًّا أو معنويًّا هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.

> ♦ تحنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توحي بذلك. ♦ تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنويًا.

♦ الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.

> ♦ الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج منه أو من غيره ممن يعمل لصالح الجمعية. ♦ تقديم ما يثبت إنهاء حالة تضارب المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.





۲) متطلبات الإفصاح:

١. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام
 بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت
 الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

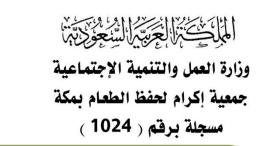
يتعين على أعضاء بحلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أي وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.

التعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أي حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.

التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أي وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان، والزوجة، الزوجات، الزوج والأبناء، البنات) في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.

العموية على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أي حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محظور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض محضور في ربما تنطوي على الموظف إلى وظيفة رئاسية في المحمولة في المصالح. وتخضع حميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض وظيفة رئاسية في الحمال وإلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على العرض وظيفة رئاسية في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تضارب المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يومًا من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس الماشر الموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تعلى غلي غلوظف مسؤولية العمل وبيان الإفصاح في الموظف بند من الوظاف التي ربما المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في المالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تضارب المصالح وأخلاقيات ولما وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يومًا من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس الماشر الموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

٢. يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي





وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقًا لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

V) تقارير تضارب المصالح:

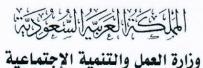
 ١) تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى مجلس الإدارة.
 ٢) تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى مدير الجمعية.
 ٣) يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريرًا خاصا بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.

٤) تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريرًا سنويا يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقا النماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تعد جزءً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكا<mark>مها والال</mark>تزاما<mark>ت الواردة بها.</mark>



مسجلة برقم ١٠٢٤



جمعية إكرام لحفظ الطعام بمكة

مسجلة برقم ( 1024 )



الرقـــم: التاريــخ: / / ١٤هـ الموضــوع: المشفوعات:

	نموذج إفصاح مصلحة			
	السؤال	نعم	Y	ملاحظات
	هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع		V	في حالة الإجابة بنعم
	الجمعية؟		V	الرجاء تعبئة النموذج
	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو			
	مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟		V	رقم (۱)
1	هل تتقلد منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة			
	أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة		V	
	أخرى غير الجمعية؟			في حالة الإجابة بنعم
1	هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان، الزوجة، الزوجات، الزوج، الأبناء			الرجاء تعبئة النموذج
	والبنات (منصبا) مثل منصب عضو في محلس إدارة أو لجنة أو أي جهة		V	رقم (۲)
	أخرى أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير	1	1	
	الجمعية؟			
6	هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج			في حالة الإجابة بنعم
	الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟		V	الرجاء تعبئة النموذج
				رقم (٣)

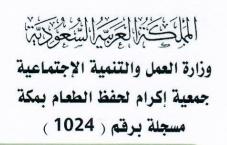
أقر وأتعهد أنا : سَتَاكُر سُ أَحمد الرئيسَ وبصفتي : عصو حمر الادار ، بأنني قد اطلعت على سياسة تضارب المصالح الخاصة بجمعية إكرام لحفظ الطعام وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدًا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

@ ekram\_makkah @ gmail.com - ② @ ekram\_makkah - 0551322203 - 012/5778114: مكة المكرمة المكرمة : 114 محمد المحمد في المحمد ومحمد المحمد ومحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد ومحمد المحمد ومحمد المحمد ومحمد المحمد ومحمد المحمد ومحمد المحمد المحمد ومحمد المحمد المحمد المحمد ومحمد ومحمد ومحمد المحمد ومحمد المحمد المحمد المحمد المحمد ومحمد المحمد ومحمد المحمد ومحمد ومحمد ومحمد ومحمد المحمد ومحمد و

مد / <b>۱</b> ٤	رقىم: تاريىخ: وضـوع: شفوعات:	عمل والتنمية الإجتماعية إكرام لحفظ الطعام بمكة	ة ال مية ا
ملاحظات	نعم لا	السؤال	م
في حالة الإجابة بنعم الرجاء تعبئة النموذج		هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	١
-	V	هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟	۲
ا في حالة الإجابة بنعم	/	هل تتقلد منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟	٣
الرجاء تعبئة النموذج رقم (٢)		ول يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان، الزوجة، الزوجات، الزوج، الأبناء والبنات (منصبا) مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟	٤
في حالة الإجابة بنعم الرجاء تعبئة النموذج رقم (٣)	/	الجمعية؛ هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟	0

٨) تعهد وإقرار:
أقر وأتعهد أنا : ولد بن مجد عبد الله المالكي وبصفتي : رئيس مجد الإ<sup>(1</sup>, أنني قد اطلعت على مياسة تضارب المصالح الخاصة بجمعية إكرام لحفظ الطعام وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم سياسة تضارب المصالح الخاصة بجمعية إكرام لحفظ الطعام وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وابعاح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس المصالح الخاصة بتعمية إكرام لحفظ الطعام وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

@ ekram\_makkah @ gmail.com - 
 @ ekram\_makkah - 0551322203 - 012 /5778114
 : 
 مكة المكرمة : 114 - 24238 و - 014 - 0551322203 - 012 /5778114
 : 
 العن وان الوطني جيبل النور 3934 و - 015 و - 014 - 014
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 
 : 

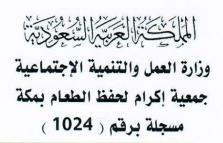




ملحق (١)										
نموذج إفصاح مصلحة										
ملاحظات	У	نعم	السؤال							
في حالة الإجابة بنعم	~		هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع	١						
الرجاء تعبئة النموذج	-		الجمعية؟							
	V		هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو	۲						
رقم (۱)	V		مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟							
			هل تتقلد منصبًا (مثل منصب عضو في محلس إدارة أو لجنة أو أي جهة	٣						
	V		أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة							
في حالة الإجابة بنعم			أخرى غير الجمعية؟							
الرجاء تعبئة النموذج			هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان، الزوجة، الزوجات، الزوج، الأبناء	٤						
رقم (٢)	$\checkmark$		والبنات (منصبا) مثل منصب عضو في محلس إدارة أو لجنة أو أي جهة							
			أخرى أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير							
	A		الجمعية؟							
في حالة الإجابة بنعم			هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج	0						
الرجاء تعبئة النموذج	V		الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟							
رقم (۳)										

۸) تعهد وإقرار:

أقر وأتعهد أنا : مسلطان بسكب العرير المسعودي وبصفتي : محسو محمد اللار بأنني قد اطلعت على سياسة تضارب المصالح الخاصة بجمعية إكرام لحفظ الطعام وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدًا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى. التوقيع: مسلسل





الرقم: 1 التاريخ: 112 الموضوع: المشفوعات:

ملحق (۱)										
نموذج إفصاح مصلحة										
ملاحظات	لا	نعم	السؤال							
في حالة الإجابة بنعم	V		هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع	١						
الرجاء تعبئة النموذج	~		الجمعية؟							
	. /		هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو	۲						
رقم (۱)	V		مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟							
			هل تتقلد منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة	٣						
	V		أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة							
في حالة الإجابة بنعم			أخرى غير الجمعية؟							
الرجاء تعبئة النموذج			هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان، الزوجة، الزوجات، الزوج، الأبناء	٤						
رقم (۲)	V		والبنات (منصبا) مثل منصب عضو في محلس إدارة أو لجنة أو أي جهة							
			أخرى أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير							
			الجمعية؟							
في حالة الإجابة بنعم			هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج	٥						
الرجاء تعبئة النموذج	1		الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟							
رقم (۳)										

۸) تعهد وإقرار:

أقر وأتعهد أنا : در تجرر من سراج الما ممرك وبصفتي : ما من مجلساً بر<sup>4</sup> م<sup>1</sup> بأنني قد اطلعت على سياسة تضارب المصالح الخاصة بجمعية إكرام لحفظ الطعام وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدًا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى. التوقيع:

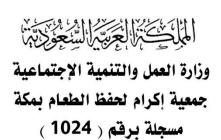
المالي المجتبة المنع فريم.
وزارة العمل والتنمية الإجتماعية
جمعية إكرام لحفظ الطعام بمكة
مسجلة برقم ( 1024 )



		ملحق (١)							
نموذج إفصاح مصلحة									
Y	نعم	السؤال							
1		هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع	1						
V		الجمعية؟							
,		هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو	۲						
V		مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟							
,		هل تتقلد منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة	۲						
V		أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة							
		أخرى غير الجمعية؟							
		هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان، الزوجة، الزوجات، الزوج، الأبناء	٤						
1		والبنات (منصبا) مثل منصب عضو في محلس إدارة أو لجنة أو أي جهة							
V		أخرى أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير							
		الجمعية؟	-						
		هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج	0						
V		الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟							
			غوذج إفصاح مصلحة         السؤال       نعم       لا         هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع       الجمعية؟         هل تملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو       الحمعية أو         مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟       الما تعليك أي جمعية أو       الحمعية أو         مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟       الما تعليك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو       الحمية         مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟       الما تعليك أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة       الحرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة         أخرى غير الجمعية؟       الحرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة       الحري اجهة         أخرى غير الجمعية؟       الما تعلي إو النات (منصبا مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة       الحري أي حهة         أخرى غير الجمعية؟       أخرى غير الجمعية؟       الما أنها إو أي أي حهة       الدي أو أي جهة         أخرى غير الجمعية؟       أخرى أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير أبياء       الجمعية أخرى أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير ألجمعية أخرى أي جهة أخرى غير ألجمعية؟         الجمعية؟       الما قدمت ك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج       الحمية أخرى أو أي أو أو أد مائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج						

۸) تعهد وإقرار:

أقر وأتعهد أنا : هاف مقبل الفرنسي وبصفتي : المسترى اللي بأنني قد اطلعت على سياسة تضارب المصالح الخاصة بجمعية إكرام لحفظ الطعام وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدًا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

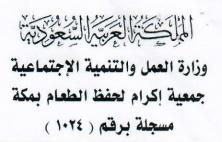


الرقــــم: التاريـــخ: / **ል**ነ٤ / الموضوع: المشفوعات:



			-		ج رقم							
المصلحة المالية (%)	لاقة	هل حصا الشركة بع مع الجمع	، حصلت بی موافقة لجمعية	دي عل <sub>و</sub>	ىدار الهج دار بالميلا مهر ال	الإصد	تاريخ	قم السجل أو رخصة العمل		ع باط	نو النث	اسم النشاط
	غوذج رقم (۲)											
تتحصل على كاسب مالية ر توليك هذا المنصب	مک نظیر	المنصب	صاحب المنصب	حصلت , موافقة لحمعية	على	ل مع	ل ترتبط ملاقة عما الجمعي		لحهة ۱.	نوع اج	ة <del>ه</del> .	اسم الج
<u> </u>				(٣)	ج رقم	نموذ			I			
قيمة الهدية التقديرية		نوع الهدية	ط الجهة عمل مع معية	بعلاقة	، قبلت لهدية	1		ج الإصدار ا الإصدار با الشهر	تاريخ	الجهة		اسم مقا الهدية
		1.	ة برقم ٤	مسجلا								

@ ekram\_makkah @ gmail.com - 2 @ ekram\_makkah - 0551322203 - 012 /5778114 : مكة المكرمة : المحرمة : 24238 : 24238 : وحربة : 384410000000169608000101 : حساب الأهلي: 384410000000169608000101 : حساب الأهلي: 384410000000169608000101 : حساب الأهلي: 3844100000000169608000101 : حساب الأهلي: 3844100000000169608000101 : 24238 : 24488 : 24488 : 24488 : 244888 : 24488 : 24488 : 24488 : 24488 : 24488 : 24488 : 24488 : 24





الرقــم: التاريــخ: 12 الموضوع: المشفوعات:

توقيع أعضاء المجلس

		5 7 6	
التوقيع	المهمة	الاسم	م
Into	رئيس الجمعية	أ/وليد بن محمد عبد الله المالكي	١
	نائب رئيس الجمعية	د/محمد بن سراج الناصري	٢
Here	المشرف المالي	أ/هاني بن مقبل القرشي	٣
Jehn	عضو	أ/سلطان بن عبدالعزيز المسعودي	٤
- Labi-	عضو	أ/شاكر بن أحمد الهذلي	0

على الموافقة على هذه السياسة واعتمادها

@ekram.makkah@gmail.com - 💟@ekram\_makkah - 012/5766339 مسكة المكرمسة - الإدارة : ekram.makkah@gmail.com

حساب الراجحي: SA6180000141608013322110 حساب الأهلي: SA6180000141608013322110

