



الرقم:

١٤

التاريخ:

الموضوع:

المشروعات:

## سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

### أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.
- تطوع بمكافأة أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر أيام المواسم.

### أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

مسجلة برقم ١٠٢٤

### حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.



الرقم:

١٤

التاريخ:

الموضوع:

المشروعات:

- اطلاع بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية" ومتطوع أيام المواسم ( حج - رمضان ) .

### واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

### المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة جمعية إكرام لحفظ الطعام وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

### المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع ( ) في دورته ( ) هذه السياسة في ٠٠/٠٠/٠٠٠٠ .  
وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.



توقيع أعضاء مجلس الإدارة  
على الموافقة على سياسة إدارة المتطوعين

م	الاسم	المهمة	التوقيع
١	أ / وليد بن محمد عبدالله المالكي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	د / محمد بن سراج الناصري	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ / هاني بن مقبل القرشي	المشرف المالي	
٤	أ / سلطان بن عبدالعزيز المسعودي	عضو	
٥	أ / شاكر بن احمد الريشي	عضو	

جمعية إكرام لحفظ الطعام

مسجلة برقم ١٠٢٤



الرقم:  
التاريخ:  
الموضوع:  
المشروعات:

٥١٤ / /

## توقيع الموظفين بالجمعية سياسة إدارة المتطوعين

م	الاسم	الوظيفة	التاريخ	التوقيع
٠١	أحمد بن حربي المطري	المدير العام	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
٠٢	محمد فال بن محمد خضر الإدريسي	إدارة المتابعة	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
٠٣	أحمد سمير عبد الله غانم	مساعد محاسب	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
٠٤	خالد زكريا	مضيف	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
٠٥	غوس وانتا بن هرسونا	مضيف	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
٠٦	عبد اللطيف كودا كادان	مضيف	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
٠٧	عبد الحفيظ أحمد الطيب	مضيف	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
٠٨	ساجا خان وادكات حسن	مضيف	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
٠٩	صلاح حربي المطري	معقب	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
١٠	إلياس أولا مياه يوسف علي جان	مصور ومونتير	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
١١	فهد سعد سعيد العتيبي	مدير الشؤون الإدارية	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
١٢	خالد مقبول عثمان المالكي	مدير إدارة المشاريع	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
١٣	رائد احمد عبيد المطري	مدخل بيانات	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
١٤	مشعل عبيد عبد الله المطري	مدير إدارة الحركة	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
١٥	فؤاد سيد	مصور ومصمم	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
١٦	عبدالله صالح المطوع	مدير إدارة التطوع	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
١٧	فيصل محمد الزهراني	إدارة تنمية الموارد	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	
١٨	خالد بن عطيه الصليبي الهدلي	مدير إدارة الشؤون المالية	١٤٤١ / ٣ / ٨ هـ	

مسجلة برقم ١٠٢٤



الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

المشروعات:

١٤

## توقيع المتعاونين بالجمعية سياسة إدارة المتطوعين

م	الاسم	الوظيفة	التاريخ	التوقيع
١.	عبد المنان نذير أحمد عبد الستار	مراقب ميداني	١٤٤١/٣/٨	
٢.	هارون إسماعيل عبد السبحان معلمي	مدخل بيانات المستودع والاتصالات الادارية	١٤٤١/٣/٨	
٣.	عبد الباصر إسماعيل عبد السبحان	مدخل بيانات بإدارة الحركة	١٤٤١/٣/٨	
٤.	مختار ابالكاشيو	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
٥.	عبد الإله حميدو هاما تيكو	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
٦.	احمد عبد المنان نذير أحمد	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
٧.	يعقوب محمد يار	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
٨.	منهاج جيريا برتمه	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
٩.	أحمد حافظ جلال جان علي	مصمم	١٤٤١/٣/٨	
١٠.	عبد المجيد أغلاس	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
١١.	عبد الله سألويا مبينا	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
١٢.	أحمد خوجة روح خوجة	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
١٣.	مصطفى عبد الرحمن أحمد عاقل	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
١٤.	فيصل أمهاس الحسن	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
١٥.	عبد الرحمن فتح محمد	ميكانيكي سيارات	١٤٤١/٣/٨	
١٦.	يوسف حسين اكلي محمد	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
١٧.	ريان محمد غلام حسين	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
١٨.	احمد عبدالله مستور زين	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
١٩.	خالد ابراهيم ابو بكر	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
٢٠.	زكريا حسان ابو حسان	إدارة التسويق	١٤٤١/٣/٨	
٢١.	بلال بدر الدين ظميش	مضيف	١٤٤١/٣/٨	
٢٢.	عبدالله عبدالقادر حيات	علاقات عامة واعلام	١٤٤١/٣/٨	